	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión proceso Dec_Ley PSA Indígena		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
			Juan Sebastian Osorio	SSNA - SGM
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	NA	TIPO DE REUNION: Interna	Video conferencia X	Presencial

LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	FECHA: 17/07/2026	HORA INICIO: 02:00 PM	HORA FIN: 05:30 PM
Revisión proceso Dec_Ley PSA Indígena Viernes, 17 de julio · 2:00 – 4:00pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/kpg-ucmc-zps O marca el: (CO) +57 601 8956731 PIN: 352 412 081# Más números de teléfono: https://tel.meet/kpg-ucmc-zps?pin=5768871778443			

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Juan Sebastian Osorio	CC	1026..	SSNA	Contratista	N/A	juan.osorio@parquesnacionales.gov.co	3105707717		X	N/A
2	Alba Lucia Beltran	CC	51981..	SSNA	Funcionaria	Profesional Esp	alba.beltran@parquesnacionales.gov.co	3178109278		X	N/A
3	John Jairo alarcon restrepo	CC	10256639	SSNA	Contratista	N/A	John.alarcon@parquesnacionales.gov.co	3175026855		X	N/A
4	Jorge Alonso Cano Restrepo	CC	71616905	SSNA	Funcionario	Subdirector	jorge.cano@parquesnacionales.gov.co	-		X	N/A
5	Sandra Biviana Cardona Ospina	CC	24338536	DTAM	Contratista	N/A	ordenamiento.dtam@parquesnacionales.gov.co	3207559975		X	N/A
6	Patricia Sarmiento	CC	52178986	GPM	Servidora pública	Profesional Esp	patricia.sarmiento@parquesnacionales.gov.co	3138627462		x	NA
7	Marcela Jiménez Larrarte	CC	52619376	SGM	Contratista	N/A	marcejila@gmail.com	3125238714		x	N/A

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

1. Se realiza la presentación de los asistentes y se expone el contexto general del espacio, así como los objetivos de la reunión y los antecedentes que motivan el desarrollo del ejercicio.

2. En el marco del contexto presentado, se plantea la necesidad de consolidar y revisar los comentarios institucionales al proyecto de decreto reglamentario del artículo 3 del Decreto Ley 870 de 2017, relacionado con los mecanismos de desembolso de incentivos en Esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA) para comunidades indígenas. En este punto, se informa que durante la semana del 21 al 24 de julio se desarrollará una mesa de trabajo con comunidades indígenas para la discusión de la propuesta normativa. No obstante, se manifiesta que Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNN) tuvo conocimiento de dicho espacio de manera informal y no fue convocado oficialmente, por lo que se considera necesario definir el alcance y el tipo de participación institucional que deberá asumir la entidad.

3. Por parte de la Subdirección de Sostenibilidad y Negocios Ambientales (SSNA), se socializan los comentarios técnicos y jurídicos formulados al proyecto de decreto, con fundamento en la experiencia institucional en la implementación de Esquemas de Pago por Servicios Ambientales. A partir de esta socialización, se desarrolla una discusión técnica sobre las observaciones presentadas por las diferentes dependencias, con el propósito de unificar criterios institucionales y definir la posición que será presentada en los escenarios posteriores de discusión de la propuesta normativa.

4. Se establecen los compromisos y acciones a seguir para la consolidación de la posición institucional y se da cierre al espacio de trabajo.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
1. Unificar y ajustar la sabana de excel con lo discutido en la jornada	Equipo SSNA	-





